

**PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA  
SAMORZĄDOWYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH I OPIEKUŃCZYCH W  
GMINIE BRZEG DOLNY  
OBOWIĄZUJĄCA PODCZAS EPIDEMII COVID-19**

Podstawa prawna:

- .Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- .Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- .Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- .Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- .§1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.)
- .art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
- .Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 4 maja 2020 r.

**§ 1.**

**CEL PROCEDURY**

Celem procedury jest określenie zasad postępowania podczas stanu zagrożenia epidemicznego, mających na celu zminimalizowanie ryzyka zakażenia COVID- 19 dzieci, pracowników lub osób przebywających na terenie samorządowych placówek oświatowych i opiekuńczych gminy Brzeg Dolny.

**§ 2.**

**DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY**

Przedmiotem niniejszej procedury jest ustalenie:

- 1) sposobu postępowania dyrektora, rodziców/opiekunów i pracowników placówki w czasie trwania epidemii COVID - 19;
- 2) warunków, które zminimalizują ryzyko zakażenia COVID - 19.

**§ 3.**

**ZASADY POSTĘPOWANIA**

1. Rodzice mogą przyprowadzać do placówki wyłącznie dzieci zdrowe.

Dzieci chore lub z objawami chorobowymi, takimi jak: katar, kaszel, stan podgorączkowy powyżej 37,0<sup>0</sup>C, gorączka, ból głowy, zaropiałe oczy, wysypka, biegunka, wymioty i inne, nie mogą przebywać w placówce.

2. W przypadku dziecka, u którego zaobserwowano objawy opisane wyżej, lub które samo zgłasza złe samopoczucie, ma zastosowanie niżej wyszczególniony sposób postępowania:

- a) nauczyciel zawiadamia dyrektora/kierownika o zaistniałej sytuacji;
- b) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o stwierdzeniu objawów chorobowych;
- c) wyznaczony pracownik obsługi zabezpiecza się za pomocą przyłbicy, fartucha ochronnego, półmasksi i rękawiczek;
- d) bezzwłocznie izoluje dziecko w tzw. IZOLATCE - wyznaczonym pomieszczeniu w placówce;
- e) pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

3. Po otrzymaniu od dyrektora/kierownika lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka z placówki w ciągu 60 minut.

4. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii - np. katar, kaszel oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.

5. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, lub jeżeli rodzic nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, nauczyciel informuje o powyższym fakcie dyrektora/kierownika.

6. Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Wołowie, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 71 389 26 72 lub na telefon alarmowy 604 208 816 w celu ustalenia dalszych działań.

7. Jeżeli u dziecka, które przebywało w placówce lub u któregoś z członków jego rodziny potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora/kierownika placówki.

8. Aby zminimalizować ryzyko zakażenia wirusem COVID-19, prawo do przyprowadzania i odbierania dzieci mają tylko rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub osoby upoważnione.

9. Z procedurą postępowania z dzieckiem chorym rodzice zostają zapoznani w dniu złożenia deklaracji, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

10. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników placówki.

11. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u pracownika (objawy takie, jak np.: duszności, kaszel, gorączka), ma zastosowanie niżej opisany sposób postępowania:

- a) pracownik zgłasza fakt dyrektorowi/kierownikowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia;

b) dyrektor/kierownik kieruje do pomocy osobę, która przed przystąpieniem do działań zakłada przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki;

c) dyrektor/kierownik bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

12. „Procedura na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia” wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.