

Regulamin Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Brzegu Dolnym

Przedszkole jest placówką wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą, która zapewnia wychowanie i opiekę dzieciom.

Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z :

1. Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2022 poz. 644).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2022 poz. 609).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198).
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

I. Organizacja przedszkola

§ 1

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola.
2. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia dla dzieci młodszych i dzieci starszych.

§ 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 lat lub dziecko 6-letnie, jeśli przedszkole otwiera oddział przygotowujący do szkoły.
2. Przedszkole zapewnia dziecku 5-godzinną bezpłatną realizację programu w godzinach 7.15-12.15.

3. Czas prowadzonych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat: 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat: 30 minut.
4. Rekrutację dzieci do przedszkola przeprowadza się na każdy rok szkolny, w oparciu o zasadzie powszechnej dostępności, poprzez elektroniczny system zapisu. Dyrektor ma prawo przyjmowania dzieci w ciągu roku szkolnego na zwolnione miejsce.
5. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola po wnikliwej analizie sytuacji rodzinnej i materialnej dziecka w przypadku:
 - 1) długotrwałej nieobecności dziecka w przedszkolu, bez uprzedniego zawiadomienia przedszkola (powyżej dwóch miesięcy),
 - 2) gdy rodzice/opiekunowie dziecka bez podania ważnych przyczyn zalegają notorycznie z opłatami za przedszkole (powyżej dwóch miesięcy).

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok i jest czynne w godzinach **6.15-16.15**, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, dla rodziców pracujących:
 - 1) przerwy wakacyjnej,
 - 2) dni wolnych od pracy,
 - 3) dyżurów organizowanych wspólnie z innym przedszkolem wskazanym przez organ prowadzący.
2. W okresie przerwy wakacyjnej pracującym rodzicom przysługuje prawo do korzystania z przedszkola wskazanego przez organ prowadzący.
3. Kartę zgłoszenia dziecka w okresie przerwy wakacyjnej (wzór ustalony przez organ prowadzący przedszkole) składa się w placówce w terminie podanym przez dyrektora przedszkola.
4. Dyżury ustalane są w I półroczu pracy przedszkola i podawane do publicznej wiadomości.

5. W okresach niskiej frekwencji dzieci (okresach przedświątecznych, ferii zimowych i letnich i innych dniach wskazujących na możliwość niskiej frekwencji, np. „długie weekendy”) rodzice zobowiązani są do pisemnego zadeklarowania czy dziecko będzie uczęszczało do przedszkola wraz z określeniem godzin pobytu. Jeśli nie wypełnią odpowiedniej deklaracji, dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
6. Rodzice, którzy nie zgłoszą dzień wcześniej (dzień roboczy) nieobecności dziecka w dniach deklarowanych ponoszą pełną opłatę za zadeklarowany dzień - pobyt i wyżywienie.
7. Dyżur odbędzie się, jeżeli rodzice zadeklarują obecność 15 dzieci. W przeciwnym wypadku, po zasięgnięciu opinii Rady rodziców i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, przedszkole zostanie zamknięte.
1. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są w godzinach **6.15-7.45**. O ewentualnym późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola (do godz. 9.30) rodzic zobowiązany jest poinformować telefonicznie, poprzez e-dziennik lub poprzedniego dnia wychowawcę lub zostawić taką informację w sekretariacie – 71 319 56 95. Są to jednak sytuacje wyjątkowe!
2. Dzieci odbierane są z przedszkola najpóźniej do godz. **16.15** – gdzie jest to godzina, w której należy odbić kartę i opuścić przedszkole.
3. Powtarzające się nieprzestrzeganie przez rodziców godzin przyprowadzania i odbierania dziecka (trzykrotne – po sporządzeniu notatki służbowej podpisanej przez nauczyciela i rodzica, po upomnieniu ustnym rodziców przez dyrektora przedszkola, a następnie wysłaniu do rodziców lub doręczeniu pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu czy w razie konieczności po zasięgnięciu w sytuacji problemowej opinii specjalisty lub odpowiednich instytucji zewnętrznych – GOPS, PP – P, negocjacjach i przedstawieniu członkom Rady Pedagogicznej sytuacji powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka) skutkować będzie skreśleniem z listy przedszkolaków.

4. Rodzic/opiekun zobowiązany jest odbierać dziecko w ustalonych godzinach pracy przedszkola, zgodnie ze zgłoszona deklaracją. Rodzic, który nie odbierze dziecka w godzinach pracy przedszkola, zobowiązany jest dokonać wpłaty w wysokości 100 zł na rzecz placówki.
5. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców i osoby upoważnione przez rodziców na piśmie. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z przedszkola rodzice składają osobiście u nauczyciela grupy na początku roku szkolnego. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się upoważnienie telefoniczne lub drogą SMS, z podaniem pełnych danych osoby upoważnionej (nazwisko, imię, stopień pokrewieństwa, nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)
6. W przypadku, gdy dziecko odbiera rodzeństwo, które ukończyło 13 lat, rodzice/opiekunowie taki fakt przedstawiają na piśmie.
7. Osoba upoważniona powinna posiadać przy sobie dowód potwierdzający tożsamość i na żądanie obsługi przedszkola okazać go.
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa – uruchamia się wtedy procedurę bezpieczeństwa - przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
9. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie wyjścia z nim z przedszkola lub odbioru dziecka spod opieki nauczyciela, na przykład z ogrodu przedszkolnego.

§ 4

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat, a także pozostawać do dyspozycji

nauczyciela pod wskazanym numerem telefonu w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia.

2. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zabrania dziecka z przedszkola.
3. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie nauczyciela.
4. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych i z objawami chorobowymi. Z przyjęcia wykluczają dziecko takie objawy jak: przeziębienie, katar, uporczywy kaszel, gorączka, podejrzenie gorączki, wymioty, nudności, wysypka, zmiany skórne, zapalenie spojówek oraz złamanie, rana, szwy lub rana po ich ściągnięciu.
5. W przedszkolu nie ma możliwości podawania dzieciom żadnych leków (paraleków, witamin, syropów, itp.) ani nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie oraz wynikającymi z konieczności udzielania dziecku pierwszej pomocy.

W sytuacjach wyjątkowych uruchamia się procedurę postępowania z dzieckiem przewlekle chorym.

§ 5

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty/rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z jej działalnością statutową.
2. Zabawki przynieszone przez dzieci muszą pozostać w szatni.

§ 6

1. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna. Stawkę dzienną za żywienie ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Odpłatność za żywienie obliczana jest zgodnie ze zobowiązaniem rodzica/opiekuna do zadeklarowanej w umowie godziny.

3. Rodzice zobowiązani są do wniesienia wskazanej im przez intendenta opłaty do dnia 12 każdego miesiąca oddzielnie za korzystanie z żywienia i oddzielnie za pobyt dziecka w przedszkolu.
4. Opłaty dokonuje się przelewem na podane na początku roku szkolnego konta bankowe.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za wyżywienie i pobyt ulega zmniejszeniu w następnym miesiącu.
6. Wniesienie opłaty za miesiąc, w którym dziecko kończy edukację przedszkolną, podlegają zwrotowi, proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do przedszkola.
7. Przedszkole zapewnia pełne wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami.
8. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnego własnego jedzenia.
9. Rodzice nie mają możliwości zabierania posiłków z placówki.
10. Dopuszczalne jest żywienie we własnym zakresie tylko za okazaniem zaświadczenia od lekarza specjalisty (np. od alergologa, diabetologa, gastrologa, endokrynologa), stwierdzającego taką potrzebę.
11. Placówka nie przygotowuje posiłków indywidualnych.

§ 7

1. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny mogą korzystać z grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia rodzice pokrywają w drodze dobrowolności.
2. W ciągu roku szkolnego w przedszkolu organizowane są przedstawienia teatralne, muzyczne, wycieczki, wyjazdy do teatru, itp., które opłacane są przez rodziców.

II. Prawa dzieci

§ 8

Dzieci mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym.
2. Zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej).
3. Zabawy – jako podstawowej formy aktywności.
4. Nauki, badania, eksperymentowania, poszukiwania, popełniania błędów.
5. Poszanowania godności osobistej.
6. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
7. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
8. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
9. Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowania potrzeb.
10. Prawo do wypoczynku.

III. Obowiązki dziecka

§ 9

Dzieci zobowiązane są do:

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Respektowania obowiązujących w grupie norm, umów i zasad współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów pracy innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych.
8. Przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość, piękno.
9. Respektowania praw innych osób do nietykalności cielesnej.

IV. Prawa rodziców

§ 10

Rodzice mają prawo do:

1. Pełnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Zapoznania się z zasadami wynikającymi w szczególności z programu wychowania realizowanego w przedszkolu.
3. Kontaktu z wychowawcą, nauczycielami, specjalistami w celu uzyskania informacji, przekazywania swoich opinii lub rozwiązywania problemów.
4. Uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, warsztatach, imprezach i uroczystościach organizowanych w przedszkolu, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych.
5. Przekazywania uwag, pomysłów, opinii dyrektorowi przedszkola, wychowawcom, nauczycielom, Radzie rodziców.
6. Informacji dotyczącej wydatkowania funduszy wpłacanych na rzecz Rady Rodziców.
7. Uzyskiwania informacji dotyczących działalności Rady Rodziców.
8. Współuczestniczeniu w życiu przedszkola.
9. Zapoznania się z treścią statutu oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej.

V. Obowiązki rodziców

§ 11

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przestrzegania regulaminów przedszkola, rozkładu dnia oraz zarządzeń dyrektora.
2. Punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

3. Zaopatrzenia dziecka w niezbędne rzeczy według aktualnych potrzeb związanych z funkcjonowaniem dziecka w grupie, zgodnie z wiekiem dziecka i warunkami lokalowymi przedszkola, to jest:
 - 1) strój dostosowany do aktualnej pogody oraz okoliczności,
 - 2) wygodne obuwie i obuwie zmienne, zapewniające bezpieczeństwo,
 - 3) zapasowe ubrania,
 - 4) osobiste środki czystości,
 - 5) wyprawkę przedszkolaka, zgodną z ustaleniami na pierwszym zebraniu.
4. Terminowego wnoszenia opłat za pobyt dzieci w przedszkolu, według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący.
5. Informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie adresu, numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail.
6. Respektowania czasu pracy nauczycieli.
7. Wprowadzania dziecka do budynku i przekazywania go pracownikowi przedszkola.
8. Informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka, w przypadku zgłoszenia przez przedszkole choroby dziecka.
9. Przestrzegania ustalonych terminów spotkań i rozmów indywidualnych z nauczycielami.
10. Systematycznego zapoznania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń dla rodziców, bądź na e-mailu lub w dzienniku elektronicznym, na stronie internetowej oraz do terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków wskazanych przez wychowawców/nauczycieli/specjalistów.
11. Dbłości o porządek w szatni i sali przedszkolnej, jeśli w jakikolwiek sposób z niej korzystają (np. zakładanie obuwia ochronnego).

VI. Prawa i obowiązki pracowników przedszkola

§ 12

Obowiązki wszystkich pracowników przedszkola szczegółowo określa Regulamin Pracy obowiązujący w przedszkolu.

§ 13

Wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.

Regulamin Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Brzegu Dolnym został opracowany na podstawie Statutu Przedszkola.

Regulamin Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Brzegu Dolnym został znowelizowany w dniu 12 maja 2022 r. i wprowadzony Zarządzeniem nr 24/2021/2022 Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Brzegu Dolnym.

Przedstawiony podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Brzegu Dolnym w dniu 12 maja 2022 r.

Potwierdzam, że zostałem zapoznany / zostałam zapoznana z **Regulaminem Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Brzegu Dolnym.**

l.p.	nazwisko, imię rodzica	podpis rodzica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		